



משטרת ישראל
אגף תמיכה לוגיסטית



נוהל			נהלי את"ל
מספר: 03.04.10	תת-פרק: מדור אמל"ח	פרק: מחלקה לוגיסטית	

שם נוהל: חילוט נשק המופקד מ"י וקליטתו במחסני האמל"ח	תאריך פרסום: 01/01/2015
	תאריך תחילה: 01/01/2015
	תאריך ביטול:
	נוסח: 2

תפקיד: ק' בו"מ	עורך הנוהל: רנ"ג יהודה גבאי
תפקיד: רמ"ד אמל"ח	מאשר הנוהל: סנ"צ ערן ברזילי

מספר נוהל ישן: 04.2.03.9.010

1. כללי

1.1. חוק כלי ירייה תש"ט (1949) סעיף 14 א' (ב) קובע כי כלי נשק שהופקד במשטרה ובעליו לא נקט בהליכים הקבועים בחוק - רשאית המשטרה לחלט את כלי הירייה או להשמידו.

2. מטרה

2.1. מטרת הנוהל לקבוע הנחיות לקליטת כלי נשק אשר חולטו מכח חוק כלי הירייה תש"ט (1949) סעיף 14 או עפ"י החלטת בית המשפט המועברים ע"י יחידות המשטרה למדור אמל"ח.

3. אחריות

- 3.1. מ' יח' במשטרת ישראל
- 3.2. רמ"ד רישוי נשק
- 3.3. רמ"ד חקירות
- 3.4. רמ"ד אמל"ח
- 3.5. רמת"ל/נשק יחידתי
- 3.6. א. מחסן הפקדות
- 3.7. רכזי רישוי ביחידות

4. הגדרות

4.1. **חילוט** – תהליך העברת כלי נשק מרשות הפרט לרשות המדינה וזאת מכוח חוק כלי הירייה תש"ט (1949) סעיף 14 א', או מכוח צו בית משפט לבקשת המשטרה בהתאם לפקודה 35 לסדר דין פלילי.

5. **מסמכי ייחוס ישימים**

- 5.1. חוק כלי ירייה תש"ט (1949) סעיף 14 א'.
- 5.2. נוהל אג"מ/ אבטחה/רישוי נשק-02.222.03.
- 5.3. נוהל אח"מ/חקירות-03.300.026

6. תוכן הנוהל

6.1. הפקדה עפ"י חוק כלי הירייה :

6.1.1. נשק שהופקד בתחנות המשטרה כאמור לעיל, יהא במשמורת

בתחנות בהן הופקד במשך 18 חודשים.

6.1.2. עם חלוף 18 החודשים ממועד ההפקדה בתחנת המשטרה, יחולט

כלי הנשק לטובת המדינה בעת העברתו למדור אמל"ח .

6.2. ויתור לטובת המדינה :

6.2.1. נשק שהופקד בתחנת המשטרה על ידי בעליו החוקיים

בסטאטוס ויתור לטובת המדינה , תרשם ותודגש סיבת ההפקדה

"ויתור לטובת המדינה" , וזאת לאחר שהבעלים חתמו על סעיף

הצהרת הויתור בלבד בטופס ההפקדה .

6.2.2. כלי נשק אלו ניתן לחלטם במיידית בעת העברתם למדור אמל"ח

, ללא צורך בהמתנה של 18 חודשי הפקדה.

6.3. בכל מקרה רכז רישוי/רמת"ל/נציג יחידת המשטרה יעביר את כלי

הנשק לאחר תאום מראש למחסן הפקדות במדור אמל"ח , תוך רישום

מדויק לכמות הצל"מ לסוגיה אשר יצאה מיחידתו.

6.4. בעת הגעת נציג היחידה למדור אמל"ח, יציג בפני אחראי מחסן

קליטת נשק מופקד/מוחרס, הצהרה המאשרת ביצוע בדיקת בטיחות

לכלי נשק שהביא עימו - רצ"ב נספח 1.

6.5. בטרם העברת כלי הנשק לסטאטוס חילוט ע"י נציג התחנה למחסן

הפקדות/ההחרמות , יוודא הנציג כי החילוט אכן מתבצע כדין ובכפוף

להנחיות חוק כלי הירייה והנחיות אג"מ/רישוי נשק.

6.6. עם קבלת הנשק במדור אמל"ח מהתחנה הנוגעת יבוצעו הפעולות

הבאות :

בדיקת בטיחות, רישום ידני – שובר קבלת נשק מופקד,

רשום דו"ח ריכוז מפורט, אישור קבלת הנשק ע"ג טופס

ההפקדה, הזנת הנשק והנלווים למערכת ה ERP בתנועת

כניסה מהתחנה הנוגעת למחסן החרמות/הפקדות ואחסון

הנשק ע"י אחראי המחסן.

6.7. תפיסת נשק

6.7.1. תפיסה כמוצג

6.7.1.1. כלי נשק המעורב באירוע פלילי ייתפס כמוצג משפטי.

בסיום ההליכים עפ"י החלטת בימ"ש יחולט הנשק

לטובת המדינה או יוחזר לבעליו (עפ"י נוהלי אח"מ ונוהלי אג"מ).

6.7.1.2. ממועד סגירת התיק והחלטת ביהמ"ש להחזיר הנשק לבעלים יטופל המוצג כהפקדה רגילה כמוזכר לעיל וממועד זה יחל מניין 18 חודשי הפקדה ובתנאי שתועבר לבעלים הודעה כמפורט בסעיף 6.7.2.2 בנוהל זה.

6.7.1.3. יתקבלו להפקדה כלי ירייה (אקדח/רובה/תמ"ק) מחסנית ותחמושת הצמודה לנשק זה.

6.7.1.4. חל איסור מוחלט לקבל ציוד שאינו בגדר כלי ירייה, כגון: טלסקופ, נרתיקים רצועות וכו'.

6.7.2. תפיסה מנהלתית

6.7.2.1. כלי נשק שנתפס מבלי שיהיה מעורב באירוע אלמ"ב ייתפס בתפיסה מנהלתית ויוחזק בתחנת המשטרה עד סיום ההליכים בתיק. עם סיום ההליכים בתיק ואין התנגדות של בימ"ש או המשטרה להשיב הנשק לבעליו, תועבר פנייה לאזרח מתחנת המשטרה ובה הודעה על סיום ההליכים בתיק, בפנייה זו יצוין שמרגע סגירת התיק עומדים לרשות הבעלים 18 חודש בכדי להסדיר את נושא ההפקדה כמפורט בנוהל אג"מ / אבטחה

6.7.2.2. לאחר חלוף 18 חודשי הפקדה (מיום סגירת התיק) והוצאת הודעה בדואר רשום לבעלי הנשק ע"י היחידה החוקרת יהיה ניתן להעביר ולקלוט את כלי הנשק במחסן הפקדות מדור אמל"ח לצורך חילוט / השמדה בכפוף לתנאי ההפקדה בטופס מ – 1599.

6.7.2.3. לטופס הפקדה מ – 1599 יצורף העתק ממכתב ההודעה שנשלח לאזרח לצורך מניין 18 חודש.

6.7.2.4. תפיסה מנהלתית אינה בהכרח עקב פתיחת תיק חקירה באלמ"ב אלא בכל אירוע חקירתי בו נתפס נשק שלא עקב מעורבותו באירוע.

6.8. נשק מוצג - מוצג משפטי - (בהתאם לפקודה 35 + 34 לסד"פ):

6.8.1. כלי נשק המעורב באירוע פלילי ונתפס כמוצג/ראייה משפטית. בסיום ההליכים והצורך בהחזקת המוצג, מחולט הנשק לטובת המדינה או מוחזר לבעליו עפ"י העניין ובהתאם להחלטת בית המשפט.

- 6.8.2 עם החלטת ביהמ"ש (לאחר ימי הערעור הקבועים בחוק), יהיה ניתן להעביר את הנשק לביצוע החלטת בית המשפט "חילוט הנשק".
- 6.8.3 עם קבלת הנשק המוחרם מכוח צו בית המשפט במדור אמל"ח מיחידת הרישום הנוגעת, יבוצעו הפעולות הבאות ע"י הקולט:
- 6.8.4 קבלת הצהרת בטיחות חתומה מנציג היחידה המוסרת-
ראה נספח 1.
- 6.8.4.1 ביצוע פריקת הנשקים בעמדת פריקת נשק , בהתאם להנחיות הבטיחות.
- 6.8.4.2 זיהוי כלי הירייה פיזי, והתאמת פרטי הנשק (לרבות מסט"ב , מלא סוג וקוטר) לצו / החלטת בית המשפט תקין*, לכרטיס תנועת מוצג ולחומר הנלווה עפ"י העניין (דו"ח מז"פ-מעבדת נשק, דו"ח שאילתא בעל הנשק, הצהרת ויתור, וכו').
- 6.8.4.3 מילוי טופס ריכוז קליטת כלי נשק – ראה נספח 2.
- 6.8.4.4 רשום ידני בטופס קבלת נשק מוחרם (שובר קבלה ליחידה) טופס מ-1701 – ראה נספח 3.
- 6.8.4.5 קליטת כלי הנשק והנלווים למערכת –ERP.
- 6.8.4.6 אחסון כלי הנשק במחסן ההחרמות .
- 6.8.5 החלטת בית משפט / צו תקין* - הינו צו שעליו רשומים פרטי הנשק המלאים, וכן פרטי בעל כלי הירייה (שם, משפחה ומס' תעודת הזהות) אותם מבקשת היחידה לחלט לטובת המדינה . במקרה שפרטי בעלי הנשק לא יירשמו ע"ג הצו על היחידה המוסרת יש לצרף דו"ח שאילתא לבעלות הנשק.
- 6.8.6 צו בית המשפט חייב לשאת את פרטי השופט (רצוי בחותמת) , חתימתו האישית וחותמת בית המשפט.
- 6.8.7 על צו בית המשפט להיות מקורי או נושא חותמת בימ"ש "מקורית מתאים למקור".
- 6.8.8 החלטת בית המשפט חייבת להיות ברורה לביצוע לדוגמא , "חילוט לטובת המדינה" או "כמבוקש" כשהיחידה מבקשת החלטת השופט לחילוט המוצג.
- 6.8.9 בצו בתי משפט שבהם החלטת השופט מוטבעת על " פתקית" הסרוקה לצו יש לוודא קיום פרטי השופט, חתימתו האישית חותמת בית המשפט וחותמת "מתאים למקור".

6.9. העברת כלי נשק לשימוש המשטרה:

- 6.9.1. אחראי מחסן נשק מופקד יאתר כלי הנשק שחולטו לטובת המדינה ונקלטו במחסן הפקדות אמל"ח והם מאותם סוגים הנמצאים בשימוש המשטרה ומתאימים לצורכי המשטרה, ו/או עפ"י החלטה חריגה מבצעית באישור רמ"ד אמל"ח.
- 6.9.2. אחראי מחסן הפקדות יעביר לרמ"ד אמל"ח רשימת כלי נשק המיועדים ל"חילול" תוך ציון סוג הנשק ומסט"ב, לצורך קבלת אישור להעלותם למלאי מ"י.
- 6.9.3. כלי נשק שאושר "חילום" ע"י רמ"ד אמל"ח יועברו לבחינה יסודית בסדנת האמל"ח הבחינה תכלול, תיקון וניסוי בירי, כלי נשק שנמצאו תקינים ומתאימים לשימוש מ"י ותוטבע האות "מ".
- 6.9.4. בתום הבדיקה הטכנית יועברו הכלים למחסן הנשק הראשי למלאי מ"י לצורך ניפוק עפ"י הנחיות רמ"ד אמל"ח.
- 6.9.5. נשק אשר חולט עפ"י צו בית משפט ו/או שימש כמוצג בהליך פלילי, לא יחוייל לטובת המשטרה ולא יימכר אלא יושמד.
- 6.10. **פניות לקבלת כלי הנשק שחולט**

- 6.10.1. כלי נשק שחולטו ע"י בית משפט יטופלו בכפוף לצו בית משפט ובאמצעות היחידה המטפלת.
- 6.10.2. פניות של בעלי נשק שהופקד בתחנות משטרה, יועברו לקצין הרישוי המרחבי, אשר יטפל בהם עפ"י העניין, במסגרת הנחיות חוק כלי הירייה ונוהלי משטרת ישראל.
- 6.10.3. כלי נשק שהופקדו בתחנות המשטרה חולטו ועברו למדור אמל"ח יבדקו פניות בכתב בלבד לק' בקרה ומעקב במדור אמל"ח אשר יטפל בכל פניה, לגופו של עניין.
- 6.10.4. חל איסור מוחלט לכל הנוגעים בדבר בכלל יחידות מ"י ומדור אמל"ח על העברת מידע לכל גורם אודות כלי נשק שחולטו, סטאטוס הנשק, מיקומו הפיזי ופעולות שבוצעו בכלי הנשק, פרט לרמ"ד אמל"ח ו/או ק' בקרה ומעקב אמל"ח תוך תיעוד בכתב.

7. נספחים

- 7.1. נספח 1 – הצהרת בטיחות על בדיקת נשק.
- 7.2. נספח 2 – טופס ריכוז קליטת כלי נשק.
- 7.3. נספח 3 – טופס קבלת נשק מוחרם טופס מ-1599

אל: מפקד מחסן הפקדות אמל"ח

הצהרת בטיחות על בדיקת נשק

תאריך: _____

הצהרת בטיחות על בדיקה ופריקת כלי נשק

1. אני הח"מ:

שם: _____ דרגה: _____ מ.א.: _____

יחידה: _____

- מצהיר בזאת כי בתאריך: _____ נערכה על ידי בדיקת בטיחות הכוללת - פריקת כל כלי הנשק והפרדת התחמושת מהמחסניות ומכל כלי הנשק בטרם העברתם למדור אמל"ח
- 2. כמו כן הנני מצהיר בזאת כי הבדיקה נערכה בסמוך להעברת כלי הנשק למדור אמל"ח אך לא יותר מ-48 שעות לפני מועד ההחזרה בפועל.
- 3. מוצהר בזאת כי מרגע פריקת הנשק והמחסניות, לא הייתה לאיש כל גישה לנשק ולתחמושת המועברת בזאת למחסן הפקדות והחרמות האמל"ח מלבדי.
- 4. מובא בזאת לידיעתי, כי אם במקרה וחלילה יימצא נשק לא פרוק או תחמושת במחסניות מדובר בעבירת בטיחות חמורה, אירוע זה עשוי לגרום להפסקת הטיפול ביחידה לאלתר, ויגרור ידווח מיידי לפיקוד היחידה ולרמה הממונה.

חתימת המצהיר: _____

טופס ריכוז קליטת נשק מחולט מיחידות משטרת ישראל

מחוז/ מרחב/תחנה _____
 תאריך: _____

הערות	מס' אסמכתא לחילוט	מקור הנשק / בעלים			פרטי זיהוי הנשק				מס"ד
		ת.ז. (ספרות) 9)	שם פרטי	משפחה	מס' טבוע (כולל אותיות)	דגם	קוטר	סוג הנשק (אקדח/רובה/תמ"ק)	
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									10
									11



משטרת

קבלת נשק מופקד - מוחרם

אסמכתא: הוראת עבודה מס' 04.238.007
 (קבלת מוצגים, הפקדות, החרמות, ויתורים מתחנות משטרה)*



מח"א - חימוש

מס' האתר	היחידה המנסקת	אסמכתא
----------	---------------	--------

היחידה המקבלת: חימוש ב"ד	אסמכתא	תאריך
--------------------------	--------	-------

פרטי המוסר	שם המוסר	מס' אישי	דרגה	תמימה
פרטי המקבל	שם המקבל	מס' אישי	דרגה	תמימה

מס'	שם הפריט	כמות	מספר טבוע	מספר תיק	אביזרים	תחמושת
1	רובה / אקדה	1				
2	רובה / אקדה	1				
3	רובה / אקדה	1				
4	רובה / אקדה	1				
5	רובה / אקדה	1				
6	רובה / אקדה	1				
7	רובה / אקדה	1				
8	רובה / אקדה	1				
9	רובה / אקדה	1				
10	רובה / אקדה	1				
11	רובה / אקדה	1				
12	רובה / אקדה	1				
13	רובה / אקדה	1				
14	רובה / אקדה	1				
15	רובה / אקדה	1				
16	רובה / אקדה	1				
17	רובה / אקדה	1				
18	רובה / אקדה	1				
19	רובה / אקדה	1				
20	רובה / אקדה	1				
21	רובה / אקדה	1				
22	רובה / אקדה	1				
23	רובה / אקדה	1				
24	רובה / אקדה	1				
25	רובה / אקדה	1				

* נספח מספר 1: טופס קבלת נשק מוחרם / מופקד / ויתור ממוחטן החרמות נשק מחימוש בית דין

פרטי המזין: מספר אישי _____ דרגה _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ תפקיד _____ חתימה _____

(10.10) 20x50x2

תאריך הזנה

1701*

טופס עדכון

מס"ד	תאריך עדכון	מהות השינוי / העדכון
1	1.01.15	תיקוף הנוהל בוקר ע"י סני"צ בגימ' עזריקם