

## שמור

מטה ארצי / אגף התנועה  
מחלקת הנועה  
טל': 03-9685607  
פקס: 03-9685725  
בית - דגן  
תאריך: 26/11/06  
עא/ 0101 - 38511

אל:

(תפוצת נוהלי את"ן)

### הנדון: נוהל מת"ן 02.231.05 הפעלת מתנדבי משא"ז תנועה

1. רצ"ב נוהל 02.231.05 הפעלת מתנדבי משא"ז תנועה.
2. יש לתדרך כל העוסקים בהפעלת מתנדבים בהתאם ולתייק הנוהל באוגדן נהלי מת"ן כרך א'.
3. לטיפולכם.

בברכה,

מאיר אור, נצ"מ  
ראש מחלקת התנועה

רצ"ב: 5 דפי נוהל

## שמור

משטרת ישראל  
אגף התנועה  
קובץ נהלים

<u>שם הנוהל</u> : הפעלת מתנדבי משא"ז תנועה		<u>מספר הנוהל</u> : 02.231.05		<u>עמוד מס'</u> : 2
<u>היחידה מוציאת הנוהל</u> :	<u>הנושא</u> :	<u>קבוצת הנוהל</u> :	<u>קבוצת הנוהל</u> :	<u>עמוד מספר</u>
מחלקת התנועה	מתנדבי משא"ז תנועה	תעבורה	תחולה:	1
<u>שם הנוהל</u> :	<u>מספר הנוהל</u> :	<u>תחולה</u> :	<u>שם הנוהל</u> :	
הפעלת מתנדבי משא"ז התנועה	02.231.05	יולי 1995		

1. כללי:

- א. משטרת ישראל מעודדת פעילות התנדבותית בנושאי תנועה שהם חלק ממשימותיה של משטרת ישראל.
- ב. פעילות מתנדבי המשמר האזרחי בתחום התנועה באה לסייע למשטרת ישראל בהתאם להנחיות מחלקת התנועה.
- ג. כדי לייעל הסיוע ולשפר הרמה המקצועית, הוקמו יחידות מיוחדות לטיפול בנושאי התנועה - הית"מ.
- ד. יעודו של משא"ז תנועה הוא לסייע למשטרת ישראל בנושאי התנועה בתחומים הבאים:
- (1) הכוונת תנועה
  - (2) אכיפת חוקי התנועה
  - (3) הסברה והדרכה להתנהגות נכונה בקרב נהגים ורוכבי אופנים
  - (4) הסברה והדרכה להתנהגות נכונה של הולכי רגל
  - (5) סיור, מניעה הרתעה ובולטות בתחום התנועה
  - (6) איתור ודווח על מפגעי תנועה
- ה. נוהל זה בא למסד את הפעלת מתנדבי הית"מ ומסתמך על נוהל אק"מ 70.001.

עודכן 11.2.2003

2. המטרה:

- א. הגדרת קריטריוני הכשרה ונוהל הפעלת מתנדבי משא"ז ביחידות התנועה.
- ב. קביעת העבירות בהן מתנדבים מוסמכים לרשום דו"חות על פי תקנות המשטרה (המשמר האזרחי), התשנ"ז 1996.
- ג. קביעת אחריות לגבי ניפוק, זיכוי והעברת דו"חות למתנדבים ומהם ליחידת התנועה.
- ד. פיקוח ובקרה.

3. שיטה:

- א. קריטריונים להפעלת מתנדבים ובכללם שוטרים מתנדבים:
- (1) מעבר תחקיר בטחוני רמה ג' + ג'. 1.

(2) מעבר השתלמות שלב א' ושלב ב' תנועה (סיום השתלמות שלב ב' יאפשר למתנדב לפעול בנושאי תנועה באופן עצמאי וללא לוויו שוטר).

ב. הפעלת המתנדבים :

(1) מתנדבי משא"ז תנועה בוגרי מסלול ב' יתגברו ויפעילו עצמאית את ניידות התנועה בכבישים העירוניים והבינעירוניים בשעות ובימים שבהם פעילות יחידת התנועה מצומצמת.

(2) מתנדבי משא"ז תנועה יופעלו באחת משלוש האפשרויות -

(א) 2 מתנדבי משא"ז תנועה בניידת (בוגרי מסלול ב' כאמור).

(ב) מתנדב בוגר (מסלול ב') ושוטר מיחידת התנועה.

(ג) מתנדב בוגר שלב א' ושוטר מיחידת התנועה.

(3) מפקדי יחידות התנועה (ק' את"ן מרחביים / מפקדי מתנ"א אזוריים) יכינו תוכנית עבודה חודשית / שבועית בתיאום עם קציני האק"מ המחוזיים / מרחביים להפעלתם של מתנדבי הית"מ. בתחנות - תוכן תוכנית ההפעלה בתיאום עם הרמ"ס.

(4) מתנדבי משא"ז תנועה המוסמכים יתייצבו בשעות ובמקומות שייקבעו, כשהם

לבושים במדים ומצויידים בפריטים הבאים :

(א) פנקסי דו"חות תעבורה

(ב) חוברת נוסחי אשום (חנ"א) מעודכנת

(ג) נשק אישי

(ד) אפודה ושרווליות מחזירות - אור

(ה) דו"חות פעולה ועיסוק

(5) מפקד יחידת התנועה או מי שיקבע על-ידו יתדרך המתנדבים טרם יציאתם לתפקיד. התדריך יתייחס לפעילות הצפויה במשמרת. בתום המשמרת ימולא ע"י המתנדבים דו"ח עיסוק אשר יפרט את פעילות המתנדב במהלך המשמרת. דו"ח העיסוק ימסר למפקד יחידת התנועה ויתוויק בתיק מיוחד ביחידת התנועה.

(6) תידרוך התייצבות המתנדבים לתפקיד תרשם ביומן הפעלה מ - 6001 של האק"מ ויכלול שעת סיום התפקיד. היומן יימצא במקום בו מתנהלת הפעילות של משא"ז תנועה / מתנ"א ובאחריות מפקד המשמרת מטעם הית"מ / מתנ"א.

<u>שם הנוהל</u> : הפעלת מתנדבי משא"ז תנועה	<u>מספר הנוהל</u> : 02.231.05	<u>עמוד מס'</u> : 3
--	-------------------------------	---------------------

(7) דו"ח פעילות מסכם יומי וחודשי יוגשו על-ידי מפקד המשמרת של מתנדבי משא"ז

תנועה בשני עותקים : למפקד יחידת התנועה ולידיעת מפקדי משא"ז תנועה. הדו"ח יכלול התייחסות לנתונים הבאים :

(א) מספר המתנדבים והניידות שהופעלו

- (ב) קטעי פיקוח ושעות פעילות
- (ג) סה"כ אכיפה
- (ד) אירועים שונים וחריגים במהלך המשמרת

(8) הפעלת המתנדבים בכל סוגי הפעילות תהיה בכפוף לנוהלי אק"מ. הפעלת המתנדבים במשמרת ג' תבוצע בפיקוח ובשליטת שוטר מנוסה מיחידת התנועה שיקבע ע"י מפקד היחידה.

(9) באחריות ק' את"ן מרחבי לקיים מפגש עם מפקדי משא"ז תנועה במרחב (כולל תחנות) אחת לחודשיים לתיאום תוכנית ההפעלה עפ"י המדיניות שנקבעה.

ג הפעלת שוטרים מתנדבים למשא"ז תנועה :

(1) שוטר מתנדב במשא"ז תנועה חייב לעמוד בקריטריונים החלים על מתנדב ית"מ מן השורה.

(2) שוטר מתנדב משא"ז תנועה / מתנ"א ירואיין ע"י מפקד מתנ"א ויקבל את אישורו להפעלתו.

4. רישום דו"חות על-ידי מתנדבי אק"מ :

א. מתנדבי משא"ז תנועה בוגרי שלב ב' יודרכו לאכיפה ספציפית של עבירות שיתרו לאכוף ושיפורטו בהמשך, ולמילוי נכון של סוגי הדו"חות.

ב. אחריות ההכשרה לאכיפת עבירות אלה ומילוי דו"חות תהיה על מפקד יחידת התנועה : ק' את"ן / מפקד מתנ"א אזורי.

ג. ההכשרה תתבצע לפי רשימה שמית של המתנדבים בוגרי שלב ב' בתיאום עם קצין האק"מ המרחבי/ מחוזי ובסיומה של ההכשרה תינתן למתנדב תעודת הסמכה לרישום דו"חות.

ד. באחריות קציני אק"מ מחוזיים ובפיקוח רמ"ח מתנדבים / משא"ז / מטא"ר להנפיק תעודות כאמור בסעי' ג' .

ה. העבירות שתאכפנה ע"י מתנדבי משא"ז תנועה בוגרי שלב ב' :

כל עבירות התנועה למעט העבירות המפורטות להלן :

(1) עבירות מהירות שלצורך אכיפתן משתמש השוטר במכשור שהופעל על ידו.

עודכן 11.2.2003

עודכן 12.11.2006

עמוד מס': 4	מספר הנוהל: 02.231.05	פעלת מתנדבי משא"ז תנועה
-------------	-----------------------	-------------------------

(2) עבירות חניה, אלא אם החניה גרמה להפרעה לתנועה או סיכון.

(3) מתן איסורי שימוש ודיווח על ליקויים מכניים כשהמתנדב לא הוסמך כסייר בוחן.

ו. מתנדב משא"ז תנועה ירשום דו"חות מפנקסי דו"חות שברשותו בעת משמרת בלבד (לאחר

שחתם ביומן ההפעלה). מחוץ לשעות המשמרת יכול המתנדב לרשום מכתב כפי שכותב

כל אזרח, אך אסור לו לרשום דו"חות מפנקס הדו"חות שברשותו.

ז. מתנדב משא"ז תנועה בוגר שלב ב', שרשם דו"ח הזמנה לדין בעבירה המנויה בתוספת הרביעית לפקודת התעבורה, רשאי לזמן נהג להחלטה בדבר פסילת רשיון הנהיגה שלו כאמור בנוהל מת"ן פסילות מנהליות 02.231.20.

5. ניפוק, זיכוי והעברה של דו"חות למתנדבי הית"מ :

א. דו"חות תנועה יונפקו על-ידי יחידת התנועה שבאיזורה פועלת יחידת מתנדבי משא"ז תנועה (את"ן מרחבי / מתנ"א איזורי) וימסרו לקצין משא"ז סגל המועסק בשכר, תמורת חתימה.

ב. קצין האק"מ ינהל מחברת אינוונטר ורישומים בהתאם לנוהל מת"ן 02.231.11 (ניפוק, זיכוי והעברת דו"חות) וינפק פנקסי דו"חות למתנדבים בעלי תעודות הסמכה לרישום דו"חות, לא יותר מפנקס אחד מכל סוג. בעת הניפוק יחתום מתנדב משא"ז תנועה ביומן האינוונטר, ימלא את כרטיס הזיכוי, יחתום עליו והכרטיס יוחזק ע"י קצין האק"מ בצמוד ליומן האינוונטר.

ג. דו"חות שנרשמו ע"י מתנדבי משא"ז תנועה יועברו ביחד עם דו"ח העיסוק לקצין אק"מ/ סגל לצורך זיכויים והעברתם ליחידת התנועה.

ד. העברת דו"ח ליחידת תנועה תבצע בלוויית שובר דואר.

ה. באחריות קצין אק"מ/ סגל לבצע ביקורת בכרטיסי הזיכוי בעת זיכוי הדו"חות - לבדוק זיכוי מספרי הדו"חות העוקבים ומניעת היווצרות "חלונות" בזיכוי. במקרה של חוסר בזיכוי ינוהל ברור. בקורת הזיכוי תבוצע אחת לשלושה חודשים (לפחות) בכרטיסיות, תוך בדיקה עם המתנדב לוודא המצאות יתרת הדו"חות ברשותו. במקרים של פעילות דלילה שאינה מצדיקה השארת פנקסי הדו"חות ברשות המתנדב, תישקל אפשרות לקיחת הדו"חות מהמתנדב והעברתם למתנדב אחר, תוך רישום וחתימת המתנדב האחר.

ו. במקרים של אובדן דו"ח /ות, מפקד יחידה: ממ"ז / ממ"ר / ק' את"ן ימנה קצין מברר לבדיקת נסיבות ודרך טיפול. במקרים בהם נמצא כי מדובר ברשלנות מצד מתנדב משא"ז תנועה, בנוסף לכל עונש אחר שיוחלט, תישקל הפסקת שימוש בדו"חות ע"י המתנדב.

ז. ק' את"ן מרחבי/ מפקד מתנ"א איזורי יבצעו בקרות בהתאם לנוהל מת"ן 02.231.11 ויעביר דיווח על הביקורת לק' את"ן מחוזי ולקצין משא"ז מרחבי / מחוזי.

שם הנוהל: הפעלת מתנדבי משא"ז תנועה	מספר הנוהל: 02.231.05	עמוד מס': 5
------------------------------------	-----------------------	-------------

6. פיקוח ובקרה מבצעית :

א. הפעלה במסגרת משא"ז תנועה / מתנ"א מחייבת קשר ישיר של מפקד היחידה במשא"ז עם מפקד יחידת מתנ"א הנוגעת והמפעילה את המתנדבים.

- ב. העברת רשימה מעודכנת אחת לחודש של מתנדבי משא"ז תנועה הרשאים לפעול לפי סוגי ההכשרות ובתוך כך גם פירוט הקשר השוטף עם המפעילים.
- ג. קצין האק"מ הנוגע, בתיאום מפקד שלוחת מתנ"א הנוגע, יקיימו פיקוח ובקרה למכלול הנושאים הקשורים להפעלת המתנדבים בתדירות של אחת לחודש הבקרה והפיקוח יתועדו בכתובים.
- ד. ינוהל מעקב לטיפול בליקויים שיתגלו בבקרות.

7. הזמנות לבית-משפט:

- א. מתנדב אק"מ יוזמן לבימ"ש באמצעות קצין האק"מ שבאיזורו, אשר יחתים המתנדב ע"ג ההזמנה ויעבירה לתביעות.
- ב. מתנדב אשר הפסיק פעילותו יוזמן לבימ"ש כמקובל באמצעות הזמנה בדואר.
- ג. מתנדב אשר רשם דו"ח יוזמן בעת הצורך להעיד בבימ"ש כמקובל לגבי שוטרים.

8. מנהלה:

א. לבוש:

- 1) המתנדבים יתייצבו לתפקיד במדי משטרה מלאים
- 2) המתנדבים יענדו את תד "מתנדב משא"ז" כחובה
- 3) המתנדבים יופעלו בשעות החשיכה עם ציוד זוהר
- 4) האמור אינו גורע מנוהל משא"ז 70.000.34

ב. רכב:

- 1) לפעילות המתנדבים יוקצה רכב ממקורות יחידת התנועה. הרכב יימסר למתנדבים בהתאם לאפשרויות, לתיאומים והסיכומים ויימסר כשהוא מזווד בציוד תקני, נקי ומתודלק.
- 2) לא ימסר למתנדבים רכב שבו ממותקן ציוד אלקטרוני שלא ניתן לפירוק (ממא"לים, מולטנובה, אוטוויזין וכו')
- 3) בתום הפעילות יוחזר הרכב ליחידה כשהוא נקי ומתודלק.
- 4) פעילות ברכב הפרטי של המתנדבים עם פע"מ - עפ"י נוהל משא"ז בנושא.

ג. קשר:

- 1) אות הקריאה של המתנדבים בקשר יהיה כמקובל לגבי ניידות התנועה ובתוספת הכינוי של אק"מ במרחב (לדוגמא: "מגן 192").
- 2) בעת מילוי תפקידם, המתנדבים יהיו בקשר אלחוטי עם המרד"מ/משל"ט/ היחידה, ויקבלו נתוני מחשב הדרושים להם בתחום התעבורה.

**נערך על ידי רפ"ק רוני לוינגר ורפ"ק עייש יצחק.**