

מפרט מס' 172 - מתכונת לתיק שטח ותוכנית אבטחה לעסק טעון רישוי רמה א'

1. שם העסק _____
2. כתובת העסק _____
3. מספר טלפונים חיוניים בעסק
א. מספר הטלפון של העסק: _____
ב. מספר הטלפון של האחראי לביטחון: _____
ג. מספר הטלפון של מנהל העסק: _____
4. כתובת ומספר טלפון של גורמי חירום:
א. תחנת המשטרה הקרובה: טלפון _____
כתובת _____
ב. תחנת כיבוי אש: טלפון _____
כתובת _____
ג. תחנת מד"א הקרובה: טלפון _____
כתובת _____
ד. בתי חולים קרובים:
(1) שם ביה"ח _____, טלפון _____
כתובת _____
(2) שם ביה"ח _____, טלפון _____
כתובת _____
5. דרכי גישה לעסק (עיקריות ואחרות)

6. תיאור כללי של העסק:

7. תרשים העסק ותמונות
8. שטחים רגישים ועיקריים בתוך העסק וסביבתו הקרובה. (כגון: חדר גנרטור, חדר בקרה, מכלי גז וכו').
9. כניסות
א. מספר השערים לרכב מיקומם _____
ב. מספר השערים להולכי רגל ומיקומם _____
ג. שער מס _____ ל _____ מכון _____ סוגו _____ רוחבו _____
גובהו _____

ד. אמצעים טכנולוגיים בשערים (שער מגנו, מגנומטר ידני, משקף וכד')

10. תאורה
- א. תאורה בשערים מסוג _____ מופעלת בין _____ ל _____.
- ב. תאורה בין המבנים מסוג _____ מופעלת בין _____ ל _____.
- ג. תאורת חירום מסוג _____ מופעלת _____.
- ד. תאורת ביטחון מסוג _____ מופעלת _____.
11. מערכת אזעקה
סוג הגלאים שהותקנו ומיקומם.
- (1)
- (2)
- (3)
12. מיקומו של בור הביטחון: _____
13. מדרגות חרום:
- א. מיקום המדרגות החיצוניות: _____
- ב. מיקום המדרגות הפנימיות: _____
14. מיקומו של הציוד לכיבוי אש: _____
15. מיקומה של מערכת הכריזה: _____
16. טלויזיה במעגל סגור:
- א. מיקום המוקד _____
- ב. **כמות** ומיקום המצלמות _____
17. נקודות תורפה במערך האבטחה.
- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
18. תוכנית האבטחה בשגרה: (התוכנית תפרט משימות האבטחה, פירוט כ"א ואופן הצבתו על פי משמרות ותפקידים).
19. תרחישים ותגובות בעת אירוע.
- *הבסיס לכתיבת תיק שטח ותוכנית האבטחה יהיה נוהל מחלקת אבטחה מ"י 90.029.438 - "מבנה ועקרונות לכתיבת תיק שטח ופק"מ למתקן.